

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа бизнеса и
технологий

 / Л.Ф. Пелевина

« 26 » 02 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 / В.Г. Шубаева

« 26 » 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.02 Информационное обеспечение логистических процессов

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее профессиональное образование
(на базе среднего общего образования)

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2026

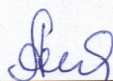
Санкт-Петербург

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

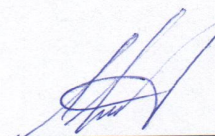
Разработчик (и):

Акуличева О.Ю., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Рецензент:

Тулинцева Л.Н., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол № 6 от 03.02 2026 г.

Председатель ЦК  / Т.Л. Балеева

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.02 Информационное обеспечение логистических процессов

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников в сфере экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: научить применять информационные технологии в будущей профессии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- основы проектной деятельности;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Операционный логист должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	66
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
Промежуточная аттестация	12
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	2 сем. - экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.02 Информационное обеспечение логистических процессов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала		
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем.	2	1
	Практические занятия		
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	4	3
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	4	1
	Практические занятия		
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	2
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала		
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	1

	Практические занятия		
	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	4	2
Тема 1.4 Основы применения искусственного интеллекта.	Содержание учебного материала		
	Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей.	2	1
	Практические занятия		
	Практическое занятие №4. Генерация текста и изображений с помощью искусственного интеллекта.	4	3
Тема 1.5. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала		
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.	2	1
	Практические занятия		
	Практическое занятие №5. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	3
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике			
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала:		
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автоподбираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2	1
	Практические занятия		
	Практическое занятие №6. Создание и оформление маркированных, нумерованных и	4	2

	многоуровневых списков, газетных колонок. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Оформление колонок текста с помощью табуляции.		
	Практическое занятие №7. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки. Сноски.	6	2
	Практическое занятие №8. Относительная и абсолютная и смешенная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры. Сортировка. Формулы.	6	3
	Практическое занятие №9 Связанные таблицы Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	4	3
	Практическое занятие №10 Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	2	2
	Практическое занятие №11 Подбор параметра. Организация обратного расчета.	4	2
	Практическое занятие №12 Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	4	2
	Практическое занятие №13. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel.	4	3
	Практическое занятие №14 Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.	4	3
	Практическое занятие №15 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия.	6	2
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала		
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2	1
	Практические занятия		
	Практическое занятие 16. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	4	2
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала		
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер.	2	1
	Практические занятия		
	Практическое занятие №17. Работа с поисковыми системами, электронной почтой.	2	3
Промежуточная аттестация		12	
Всего		96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория информатики, информационно-коммуникационных технологий
Учебная мебель на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., комплект компьютерный стол и офисный стул- 16 шт
Проектор exell с экраном комплект: Монитор rikor 1920*1080 и Компьютер i3-12100 16гб – 16 шт.

Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы.

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., шкаф книжный-4шт., шкаф платяной -1шт., компьютер преподавателя - Ноутбук hp amd Athlon Gold 3250U -1шт., Проектор NEC с проекционным экраном Star. Ноутбук HP Intel™ Core™ 2.7 Hz- 3 шт. МФУ Laser Jet 1132MFP- 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библи. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 161 с. — (Профессиональное образование).	осн		https:// urait.ru/ bcode/ 587458
Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Куприянов Д. В. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 236 с.	осн		https:// urait.ru/ bcode/584373
Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 319 с. — (Профессиональное образование).	осн		https:// urait.ru/ bcode/ 583523
Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие / Новиков В. Э. — Москва : Юрайт,	доп		https:// urait.ru/ bcode/556253

2025. — 135 с.			
Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва : Юрайт, 2025. — 326 с.	доп		https:// urait.ru/ bcode/562054
Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для СПО Левкин Г. Г. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 187 с.	доп		https:// urait.ru/ bcode/562892
Федоров, Л. С. Общий курс логистики : учебное пособие / Федоров Л. С., Кравченко М. В. - Москва : КноРус, 2021. - 218 с.	доп		https:// book.ru/ book/936570

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
анализировать задачу или проблему и выделять её составные части	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
определять этапы решения задачи	Оценка результата выполнения практических работ.
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Оценка результата выполнения практических работ.
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
определять задачи для поиска информации	Оценка результата выполнения практических работ.
определять необходимые источники информации	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
структурировать получаемую	Оценка результата выполнения

информацию	практических работ.
выделять наиболее значимое в перечне информации	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Оценка результата выполнения практических работ.
обрабатывать текстовую табличную информацию	Оценка результата выполнения практических работ.
использовать деловую графику и мультимедиа информацию	Оценка результата выполнения практических работ.
создавать презентации	Оценка результата выполнения практических работ.
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Оценка результата выполнения практических работ.
знать:	
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность	Тестирование. Оценка выполнения практического задания.
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Устный опрос.
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Устный опрос.
методы работы в профессиональной и смежных сферах	Проверочные работы.
основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Оценка выполнения практического задания.
технологии поиска информации в сети Интернет	Проверочные работы.
номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации	Оценка выполнения практического задания.
содержание актуальной нормативно-	Устный опрос.

правовой документации	
основы проектной деятельности	Оценка выполнения практического задания.
правила оформления документов и построения устных сообщений	Устный опрос.
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Проверочные работы.
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Оценка выполнения практического задания.
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Проверочные работы.
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Устный опрос.
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Контрольные работы.
основные понятия автоматизированной обработки информации	Устный опрос.
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Контрольные работы.

5.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск

альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.